



С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КАМЕНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МО «КАМЕНСКОЕ» ГП)

Ул. Прибайкальская, д.1, п. Каменск, Кабанский район, Республика Бурятия, 671205
Тел. (30138) 77-3-44, факс: (30138) 77-4-01; E-mail: mokamenskgp@mail.ru
ОКПО 95109194, ОГРН 1060309011190, ИНН/КПП 0309013485/030901001

Р Е Ш Е Н И Е

29 июля 2024 года

№ 36-9с/5

**О порядке избрания
главы МО «Каменское» ГП
по результатам конкурса**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 года N 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», уставом МО ГП «Каменское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об избрании главы МО ГП «Каменское» по результатам конкурса» (приложение 4).
2. Принять за основу Примерный календарный план мероприятий по избранию главы МО ГП «Каменское» по результатам конкурса (приложение 2).
3. Разместить на официальном сайте администрации МО ГП «Каменское».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Федотову Л.И.)

Приложение: на 18 листах.

И.о. Главы
Администрации МО ГП «Каменское»

Председатель Совета депутатов



О.Н. Гусева

О.С. Сванюта

ПОЛОЖЕНИЕ

Об избрании главы МО ГП «Каменское» по результатам конкурса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Избрание главы муниципального образования городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия (далее – глава, поселение) проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы поселения.

1.2. Глава поселения избирается Советом депутатов поселения (далее – Совет депутатов) из числа кандидатов на должность главы поселения, представленных комиссией по результатам проведенного конкурса, сроком на пять лет.

1.3. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии статьи 131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
- 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;
- 14) приобретения им статуса иностранного агента;

1.4. Процедура избрания главы поселения по результатам конкурса включает в себя проведение следующих мероприятий:

- 1) формирование конкурсной комиссии;
- 2) объявление конкурса;
- 3) прием документов;
- 4) проведение конкурсных процедур;
- 5) подведение итогов конкурса;
- 6) избрание главы поселения.

1.5. Первым документом в процедуре избрания главы поселения по результатам конкурса является решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы поселения (далее – первый процедурный документ), которое принимается Советом депутатов в следующие сроки:

- 1) в случае истечения срока полномочий главы поселения – не ранее, чем за семьдесят пять, и не позднее, чем за семьдесят календарных дней до истечения срока полномочий главы поселения;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения – не позднее, чем через 10 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения;
- 3) при впервые проводимой процедуре избрания главы поселения по результатам конкурса - не позднее, чем через три календарных дня со дня вступления в силу настоящего Положения.

2. ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия – комиссия, образуемая в порядке, установленном настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;
- кандидат на должность главы поселения (далее – кандидат) – лицо, наделенное конкурсной комиссией по результатам конкурса статусом кандидата на должность главы поселения и представленное конкурсной комиссией Совету депутатов поселения для избрания на должность главы поселения;
- конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов на должность главы поселения из числа участников конкурса;
- участник конкурса – лицо из числа претендентов на участие в конкурсе, допущенное в установленном настоящим Положением порядке, к участию в конкурсе;
- претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) – лицо, изъявившее желание и представившее документы для участия в конкурсе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия формируется Советом депутатов в составе восьми человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – главой муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия (далее – глава района, район).

3.2. Первый процедурный документ (пункт 1.5 настоящего Положения) в течение следующего рабочего дня с момента его принятия направляется главе района.

Глава района в течение трех календарных дней с момента получения первого процедурного документа назначает в состав конкурсной комиссии четырех членов из числа действующих и бывших муниципальных служащих, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления района и поселений, входящих в состав района.

3.3. Советом депутатов в состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане из числа действующих и бывших депутатов, муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления поселения.

3.4. Конкурсная комиссия формируется не позднее, чем через десять календарных дней со дня принятия первого процедурного документа и корректируется до окончания приема заявлений граждан на участие в конкурсе.

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

2) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у претендентов (под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем (претендентом) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

3) лица, состоящие в близком родстве с претендентами (супруги и близкие родственники претендентов, близкие родственники супругов претендентов: родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов);

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Внесение изменений в состав конкурсной комиссии осуществляется решением Совета депутатов. Анализ соответствия члена конкурсной комиссии предъявляемым требованиям осуществляется конкурсной комиссией в течение трех календарных дней с момента представления гражданином документов для участия в конкурсе. В случае наличия у члена конкурсной комиссии ограничений, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, этот член конкурсной комиссии подлежит замене в течение трех календарных дней органом, его назначившим.

3.7. Окончательное формирование и утверждение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов в течение трех календарных дней после истечения срока для приема документов претендентов на участие в конкурсе. При этом каждый член конкурсной комиссии должен письменно подтвердить отсутствие у него ограничений, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, отметить наличие (отсутствие) близкого родства или свойства с претендентами.

По каждой кандидатуре в состав конкурсной комиссии проводится открытое голосование.

Решение об утверждении персонального состава конкурсной комиссии подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района а также на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в течение семи календарных дней со дня его принятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов, назначенных Советом депутатов, и не менее трех членов, назначенных главой района. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, не позднее трех календарных дней.

4.3. На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после ее формирования. Заседание конкурсной комиссии открывает старший по возрасту член комиссии. Он предлагает избирать из состава комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря. Кандидатуры могут вноситься членами комиссии и в порядке самовыдвижения.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается пятью и более голосами членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляется Советом депутатов.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня первого организационного заседания до принятия Советом депутатов решения об итогах выборов.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсных процедур в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, проводит их проверку;
- 2) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;
- 3) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 4) определяет участников конкурса;
- 5) подводит итоги конкурса;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые ею решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами, участниками конкурса, кандидатами на должность главы поселения, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет Совету депутатов итоги конкурса и кандидатов на должность главы поселения.

5.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

5.6. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов с правом совещательного голоса специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица.

6. КОНКУРС

6.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатов на должность главы поселения из неограниченного числа участников конкурса.

6.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы поселения и защищает интересы поселения в использовании трудового потенциала наиболее подготовленных управленческих кадров для обеспечения социально-экономического развития поселения.

6.3. Период организации и проведения конкурса не должен превышать тридцать пять календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

6.4. Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

6.5. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета поселения в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе граждан (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

6.6. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не наделенных статусом кандидатов на должность главы поселения, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение пяти лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению.

Документы кандидатов прилагаются к решению Совета депутатов об избрании главы поселения и хранятся в муниципальном архиве в составе документов Совета депутатов постоянно.

7. РЕШЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

7.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов.

7.2. В решении об объявлении конкурса указываются:

- 1) дата проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) условия конкурса;
- 4) состав конкурсной комиссии.

7.3. Объявление о проведении конкурса должно быть обнародовано и размещено на официальном сайте администрации не позднее семи календарных дней со дня принятия решения о его проведении и не позднее, чем за двадцать календарных дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) требования к гражданам, претендующим на участие в конкурсе;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) состав конкурсной комиссии;
- 6) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

8. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ГРАЖДАН

8.1. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством, а также отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением.

8.2. Претендент на участие в конкурсе должен иметь:

1) высшее образование;

2) стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее установленного срока исполнения полномочий, либо стаж муниципальной или государственной службы не менее одного года, либо стаж работы на руководящих должностях не менее одного года, либо стаж работы по специальности не менее трех лет (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома стаж работы не менее одного года).

3) знания: основ государственного и муниципального управления, основ управления персоналом, основ документооборота и документационного обеспечения управления, Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, устава поселения;

4) умения и навыки: анализировать и принимать обоснованные решения, деловой культуры, систематического повышения профессионального уровня; умения видеть перспективу; публичного выступления, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления.

8.3. Гражданин может быть выдвинут в качестве претендента на участие в конкурсе:

1) собранием граждан по месту жительства, учебы, работы;

2) органом местного самоуправления поселения, района;

3) путем самовыдвижения.

8.4. Граждане, изъявившие желание и подавшие документы на участие в конкурсе, вправе в любой момент снять свою кандидатуру, подав соответствующее заявление в конкурсную комиссию. С момента поступления указанного заявления гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9.1. О желании участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации уведомляет конкурсную комиссию подачей собственноручно заполненного заявления.

9.2. Прием заявлений граждан начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) объявления о проведении конкурса, и заканчивается не позднее чем через пятнадцать календарных дней в 17 часов 00 минут по местному времени.

9.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); адрес места жительства; сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости; если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа; гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до установленного дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении.

Образец заявления гражданина на участие в конкурсе приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

2) автобиографию в свободной форме;

3) в случае выдвижения собранием граждан – протокол собрания о выдвижении гражданина с приложением списка участников собрания и характеристики гражданина, утвержденной данным собранием;

в случае выдвижения органом местного самоуправления – решение о выдвижении гражданина с приложением характеристики гражданина, утвержденной руководителем данного органа;

в случае самовыдвижения – характеристики с последнего места работы.

4) копию паспорта;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально;

10) программу (концепцию) эффективного управления поселением в произвольной форме объемом не более десяти страниц машинописного текста.

11) справка об отсутствии судимости;

Документы, перечисленные в подпунктах 4-8 настоящего пункта, предъявляются вместе с оригиналами при личном представлении документов гражданином. Копии в присутствии гражданина заверяются подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, в том числе документы, подтверждающие принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению.

9.4. При приеме заявления гражданину выдается расписка с указанием количества страниц.

9.5. Сведения, представленные претендентом, подвергаются проверке конкурсной комиссией в течение десяти календарных дней после утверждения ее персонального состава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) несвоевременно представившие документы;

2) представившие неполный пакет документов;

3) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

4) замещавшие должность главы поселения и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, либо отрешенные от должности Главой Республики Бурятия, уход которых повлек необходимость проведения процедуры избрания главы поселения;

5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособным;

6) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) имеющие неснятую и непогашенную судимость;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) являющиеся лицами, в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт, свидетельствующий о том, что они в своих выступлениях на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации или в распространяемых им материалах призывали к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона от 25 июля 2002

года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждали к таким деяниям, обосновывали или оправдывали экстремизм либо совершали действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, либо пропагандировали и публично демонстрировали нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения; либо включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

10) лишенные права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу, если выдвижение состоится до истечения указанного срока;

11) имеющие заболевание, препятствующее исполнению им должностных обязанностей главы муниципального образования, подтвержденное заключением медицинского учреждения.

12) представившие подложные документы или заведомо ложные сведения;

13) назначенные членом конкурсной комиссии;

14) избранные на должность главы поселения по результатам конкурса и нарушившие сроки, установленные настоящим Положением для вступления в должность, что повлекло необходимость проведения новой процедуры избрания главы поселения.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих признанию претендента соответствующим требованиям, предъявляемых к участникам конкурса, комиссия принимает решение об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе.

По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия формирует список участников конкурса и утверждает его своим решением.

9.6. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, а также участники конкурса, включенные в утвержденный список, извещаются о принятом в отношении каждого из них решении не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения конкурса.

10. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И ИТОГИ КОНКУРСА

10.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух участников конкурса.

10.2. Факт неявки участника на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

10.3. Конкурс проводится в виде собеседования. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) заслушивает каждого кандидата по его программе (концепции) эффективного управления поселением, задает вопросы по существу программы и представленным документам.

10.4. При подведении итогов конкурса комиссия оценивает участников исходя из представленных ими документов с учётом результатов собеседования. Оценка участников конкурса осуществляется в их отсутствие.

Критериями оценки участников конкурса являются их соответствие требованиям настоящего Положения. Также конкурсной комиссией учитывается наличие у участника конкурса опыта управленческой работы, организаторских способностей (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, способность реализовать полномочия в рамках компетенции), инициативность, оперативность и другие профессиональные, деловые и личностные качества, которые могут способствовать наиболее эффективному управлению поселением в целях его социально-экономического развития.

По каждой кандидатуре проводится открытое голосование и принимается одно из следующих решений:

1) о наделении участника конкурса статусом кандидата на должность главы поселения и представление его кандидатуры в Совет депутатов для проведения процедуры избрания на должность главы поселения;

2) об отказе участнику конкурса в допуске к процедуре избрания на должность главы поселения.

Участник конкурса наделяется статусом кандидата на должность главы поселения, если за него отдано не менее пяти голосов членов конкурсной комиссии. В случае если пять голосов отдано более чем за двух участников конкурса, проводится повторное обсуждение и голосование до отбора двух кандидатов.

10.5. В результате подведения итогов конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении списка кандидатов на должность главы поселения и представлении его на рассмотрение Совета депутатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

— отсутствия или наличия только одного участника конкурса;

— признания всех участников конкурса не соответствующими установленным требованиям и отказе им в допуске к процедуре избрания на должность главы поселения;

— подачи всеми участниками конкурса заявлений об отказе от участия в конкурсе.

10.6. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение трех календарных дней направляется в Совет депутатов. К решению конкурсной комиссии, содержащему утвержденный список кандидатов, прилагаются все представленные кандидатами документы и материалы. Одновременно в Совет депутатов передаются материалы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не наделенных статусом кандидатов.

10.7. Каждый участник конкурса о принятом решении в отношении него уведомляется конкурсной комиссией в течение трех календарных дней.

10.8. Итоги конкурса подлежат опубликованию в районных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации района в течение семи календарных дней со дня его принятия.

10.9. На каждого из кандидатов, включенных в список на избрание главой поселения, конкурсная комиссия составляет письменное представление, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии и оглашается на сессии Совета депутатов по избранию главы поселения председателем конкурсной комиссии.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

11.1. Основанием для назначения сессии Совета депутатов по избранию главы поселения является поступившее в Совет депутатов решение конкурсной комиссии об итогах конкурса. Срок проведения сессии по избранию главы поселения не должен превышать десяти календарных дней со дня опубликования решения об итогах конкурса.

Совет депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов (при наличии) о дате, месте и времени проведения сессии Совета депутатов, на которой будет избираться глава поселения.

До проведения сессии в целях определения общественного мнения в отношении кандидатов, представленных конкурсной комиссией Совет депутатов вправе проводить опросы и собрания граждан.

11.2. Сессия Совета депутатов по избранию главы поселения считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей от установленного числа депутатов.

По всем вопросам, допускающим открытое голосование, решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Глава поселения избирается тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, с использованием бюллетеней для голосования.

11.3. Кандидатов представляет председатель конкурсной комиссии.

Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы (концепции) развития поселения. Слушание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата – не более десяти минут. После доклада кандидат отвечает на вопросы депутатов.

11.4. Обсуждение кандидатов и голосование проводятся в их отсутствие.

Для проведения голосования, подсчета голосов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата. Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на сессии депутатами. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи бюллетень считается неустановленной формы.

Каждому депутату выдается один бюллетень.

Каждый депутат голосует лично «за» или «против», голосование за других депутатов не допускается. Голосование проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата. Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается счетной комиссией, путем отрезания левого нижнего угла.

11.5. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов вскрывают урну для голосования, сортируют бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных против фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

С рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на сессии.

После этого члены счетной комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени.

11.6. Результаты тайного голосования счетная комиссия вносит в протокол о результатах тайного голосования, который должен содержать:

- 1) дату голосования;
- 2) адрес помещения, где проходило голосование;
- 3) число депутатов, установленное уставом поселения;
- 4) число депутатов, присутствовавших на сессии, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования);
- 5) число изготовленных бюллетеней;
- 6) число бюллетеней, выданных депутатам;
- 7) число погашенных бюллетеней;
- 8) число бюллетеней, содержащихся в урне;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число действительных бюллетеней;
- 11) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;
- 12) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;
- 13) дату и время подписания протокола.

К протоколу прилагаются запечатанные в отдельные конверты бюллетени, на каждом конверте все члены счетной комиссии ставят свои подписи.

11.7. После оформления протокола тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает его депутатам и передает председателю Совета депутатов.

11.8. На основании протокола тайного голосования Совет депутатов принимает одно из следующих решений об итогах выборов главы поселения:

- 1) об избрании главы поселения;
- 2) о признании выборов главы поселения несостоявшимися и о проведении повторных выборов.

Избранным на должность главы поселения считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного уставом поселения числа депутатов.

В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное обсуждение и тайное голосование. Если при повторном голосовании ни один кандидат не наберет нужное число голосов, выборы главы поселения признаются несостоявшимися.

Решение о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов принимается в случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт главу поселения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Повторные выборы проводятся в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, при этом решением о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов предусматривается начало процедуры формирования конкурсной комиссии (пункт 1.5 настоящего Положения).

11.9. Решение Совета депутатов об итогах выборов главы поселения подлежит официальному опубликованию в районных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации района не позднее, чем через семь дней со дня его принятия.

12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ ИЗБРАННОГО ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

12.1. Кандидат, избранный главой поселения, обязан в пятидневный срок с даты опубликования (обнародования) решения Совета депутатов об итогах выборов главы поселения представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы поселения, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

12.2. Кандидат, избранный главой поселения, вступает в должность главы поселения в течение пятнадцать календарных дней с даты опубликования (обнародования) решения Совета депутатов об итогах выборов главы поселения.

12.3. При не соблюдении избранным главой поселения сроков, установленных пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании главы поселения и начинает процедуру избрания главы поселения вновь. Для этого принимается решение о назначении повторных выборов, предусматривающее начало процедуры формирования комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения (пункт 1.4. настоящего Положения).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Споры, связанные с проведением конкурсной комиссией конкурсных процедур, могут быть обжалованы в Совет депутатов.

13.2. Споры, связанные с избранием главы поселения, разрешаются в судебном порядке.

О Б Р А З Е Ц
заявления гражданина
на участие в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы МО ГП «Каменское»

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность
главы МО ГП «Каменское»
от Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы МО ГП «Каменское».

С порядком избрания главы МО ГП «Каменское» по результатам конкурса и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне и членам моей семьи доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы МО ГП «Каменское» прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

(гражданство)

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной

населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина,

наименование или код выдавшего его органа)

(сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование представительного органа, депутатом которого является гражданин)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и официально заверенного постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

ДАТА

ПОДПИСЬ, ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Примечания.

1. Принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и его статус в этой политической партии, ином общественном объединении указываются по желанию гражданина в соответствии с требованиями, изложенными в статье 22 Закона Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия».
2. сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден гражданин, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации

ФОРМА АНКЕТЫ
гражданина, претендующего
на участие в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы МО ГП «Каменское»

АНКЕТА

гражданина, претендующего
на участие в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы МО ГП «Каменское»

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

- | | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете | |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ИЗБРАНИЮ ГЛАВЫ МО ГП «КАМЕНСКОЕ» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
КОНКУРСА, ПРОВОДИМОМУ ВПЕРВЫЕ**

№	Дата (период)	Мероприятие	Исполнитель
1	31.07.2024 СР	Принятие решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии	Совет депутатов
2	01.08.2024 ЧТ	Направление главе района решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии	Совет депутатов
3	05.08.2024 ПН	Направление Совету депутатов распоряжения о назначении в состав конкурсной комиссии 4 членов	Глава района
4	09.08.2024 ПТ	Принятие решения об объявлении конкурса Принятие решения об утверждении персонального состава конкурсной комиссии	Совет депутатов
5	12.08.2024 ПН	Первое организационное заседание конкурсной комиссии, избрание председателя, заместителя, секретаря	Конкурсная комиссия
6	15.08.2024 ЧТ	Опубликование объявления о конкурсе Решения об утверждении персонального состава конкурсной комиссии	Совет депутатов
7	с 16.08.2024 ЧТ по 02.09.2024 ПН	1) принятие заявлений граждан 2) составление и направление запросов в целях проверки документов, достоверности сведений, соответствия претендентов требованиям Положения 2) проверка членов комиссий на соответствие требованиям, их замена	Конкурсная комиссия
8	с 03.09.2024 (ВТ) по 10.09.2024 (ВТ)	Рассмотрение документов каждого претендента. Принятие решений в отношении каждого претендента, составление списка участников конкурса, уведомлений	Конкурсная комиссия
9	13.09.2024 ПТ	Уведомление претендентов, не допущенных к участию в конкурсе	Конкурсная комиссия

10	18.09.2024 СР	Конкурс, принятие решения об итогах конкурса	Конкурсная комиссия
11	20.09.2024 ПТ	1) Направление решения об итогах конкурса в Совет депутатов 2) Уведомление участников конкурса о принятом в отношении каждого из них решении	Конкурсная комиссия
12	25.09.2024 СР	Опубликование решения об итогах конкурса	Конкурсная комиссия
13	04.10.2024 ПТ	Избрание главы поселения	Совет депутатов
14	09.10.2024 СР	Опубликование решения об итогах выборов	Совет депутатов