

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1070309000530 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2018 за  
ГРН 2180327168338



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D280E71184FAC67896D8  
Владелец: Савчук Наталья Евгеньевна  
Специалист 1 разряда: Отдел ведения реестров и обработки  
данных  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия  
Действителен: с 16.01.2018 по 16.01.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

распоряжением Главы муниципального  
образования городского поселения «Каменское»  
Кабанского района Республики Бурятия от  
19.04.2018 г. № 39

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАМЕНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

п. Каменск 2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Каменский культурно-информационный центр» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Автономное учреждение создано на основании распоряжения главы МО ГП «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры в Кабанском районе Республики Бурятия.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Каменский культурно-информационный центр». Сокращенное наименование Автономного учреждения – МАУ «Каменский КИЦ».

1.4. Место нахождения Автономного учреждения: 671205, п. Каменск Кабанского района Республики Бурятия, улица Прибайкальская, 1. Почтовый адрес Автономного учреждения: 671205, п. Каменск Кабанского района Республики Бурятия, улица Прибайкальская, 1.

1.5. Собственником имущества Автономного учреждения является Администрация МО ГП «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия

1.6. Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Администрация МО ГП «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и Наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией и Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Автономное учреждение подотчетно:

Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, целевого и эффективного использования средств бюджета МО СП, выделенных Автономному учреждению;

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- осуществления социокультурной деятельности, сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Республики Бурятия, развития народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории Республики Бурятия.

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- обеспечение условий для реализации конституционного права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам.

## **2.2. Задачами Учреждения являются:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения МО ГП «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия
- Распространение среди населения историко-краеведческой, правовой, экологической, муниципальной и общественно значимой информации.
- Формирование, изучение, сохранение и популяризация музейных коллекций, научных ценностей архивов.
- Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям с целью их изучения, популяризации научных знаний, нравственно-эстетического воспитания граждан.
- создание условий для развития массовой физической культуры и спорта.

## **2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Автономного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Автономного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- организация межнационального и международного культурного сотрудничества;
- сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел, народной культуры в ее таких проявлениях как фольклор, обычаи и обряды, любительское художественное творчество;
- предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам.

- выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Автономного учреждения.

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов.

- оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

- организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий, в рамках уставной деятельности.

- формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) универсального фонда документов различных типов и видов. С особой полнотой формируется фонд местных (муниципальных) документов.

- Создание и использование источников библиографической информации, справочно-информационного аппарата, на традиционных печатных (каталоги, картотеки, методические материалы) и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

- Формирование архива по истории муниципального образования.

- Формирование библиотеки по тематике научно-исследовательской деятельности.

- Создание благоприятного имиджа муниципального образования во внутренней и внешней среде.

- Организация выставок.

- Организация постоянного экспозиционного обслуживания.

- Экскурсионное обслуживание.

- Лекционное обслуживание.

- Проведение культурных мероприятий: праздников, представлений, обрядов.

Услуги музея носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на демонстрационной площадке с соблюдением условий, обеспечивающих безопасность и сохранность экспонируемых предметов (в выставочном зале, в учебном заведении и т.д.).

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствующие этим целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;



- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;
- предоставление готовых концертных номеров или исполнителей для осуществления совместных с другими юридическими и физическими лицами проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, включая гастрольные и другие выездные мероприятия;
- оказание рекламных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- изготовление и реализация альбомов, календарей, значков, сувениров и другой продукции, изделий декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды народного художественного творчества;
- организация школ, студий в области народного художественного творчества для обучения детей, молодежи, иных лиц;
- по договорам с юридическими и физическими лицами организационное, художественно-творческое и постановочное обслуживание учреждений, организаций при проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и осуществление экскурсий на территории поселения по заказам и договорам с другими физическими и юридическими лицами;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Автономным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

### 3. Организация деятельности Автономного учреждения.

3.1. Автономное учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Для выполнения уставной цели Автономное учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

- осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертов и других форм культурно-досуговой деятельности, публикации рекламных материалов;
- осуществлять выбор вида использования созданных им программ, передачу другим юридическим и физическим лицам прав на постановку этой концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, на съемку и запись на кино-, видео- и аудио-, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Автономного учреждения;
- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Автономного учреждения;

- создавать совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами;
  - получать от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездные пожертвования (дары, гранты);
  - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;
  - в пределах средств на оплату труда самостоятельно определять размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, включая выплаты социального характера;
  - использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), изображение и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в фондах, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
  - самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, других услуг продукции и работ, устанавливать цены, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;
  - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица;
  - осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Автономным учреждением услуг и социально-творческого развития Автономного учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
  - в порядке и на условиях установленных законодательством осуществлять функции государственного заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд, необходимых для деятельности Учреждения.
- 3.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, обязано:
- нести ответственность за нарушение обязательств;
  - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - своевременно выплачивать заработную плату работникам Учреждения, обеспечивать им гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;
  - осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников в соответствии с законодательствами Российской Федерации;
  - обеспечивать на время проведения мероприятий охрану жизни и здоровья посетителей, а также сохранность их имущества, принятого на хранение;
  - вывешивать для общего обозрения в местах продажи билетов афишу с указанием полного наименования Учредителя, Автономного учреждения, а также других сведений по усмотрению Автономного учреждения. Афиша, предназначенная для использования на территории Российской Федерации, публикуется на русском и на бурятском языках - государственных языках Республики Бурятия;
  - нести ответственность за сохранность документов Автономного учреждения и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
  - хранить и использовать документы Автономного учреждения;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
  - обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых Автономному учреждению;
  - разрабатывать и представлять Учредителю на утверждение программу развития Учреждения на краткосрочную и долгосрочную перспективы по основным направлениям деятельности, в том числе проектов, акций, образовательных программ, медиа-проектов, программы международного сотрудничества и другие;

- отчитываться перед Учредителем и иными уполномоченными органами государственной власти о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов;

- нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, расчетных и иных обязательств;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством, осуществлять противопожарные мероприятия;

- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в уполномоченных органах с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.6. Автономное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным муниципальным заданием в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

#### 4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей, закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью МО ГП «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Автономное учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом путем его передачи в арендное пользование, осуществляемое в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности автономного учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества с согласия учредителя.

4.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, Наблюдательного Совета.

4.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. Основным источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются средства бюджета МО ГП, выделяемые Учредителем согласно утвержденному муниципальному заданию.

4.14. К иным источникам формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения относятся:

4.14.1. Имущество, переданное в установленном порядке Автономному учреждению собственником.

4.14.2. Денежные средства и имущество, передаваемые ему физическими и (или) юридическими лицами по безвозмездным сделкам: в форме дара, пожертвования, завещания; продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Автономного учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

4.14.3. Средства, перечисленные Автономному учреждению в установленном порядке из других бюджетов, а также в виде гуманитарной помощи.

4.14.4. Поступления от фондов добровольного медицинского страхования при заключении договоров добровольного медицинского страхования.

4.14.5. Поступления от фондов обязательного медицинского страхования, страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.

4.14.6. Доходы от разрешенной Автономному учреждению предпринимательской деятельности.

4.14.7. Сборы от продажи билетов на мероприятия, проводимые Учреждением, а также от предоставления сопутствующих услуг.

4.14.8. Иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

4.14.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления и за целевым использованием средств, выделенных из бюджета МО ГП, производится Учредителем.

## 5. Управление Автономным учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- определение основных направлений, целей деятельности Автономного учреждения, утверждение программы развития Автономного учреждения, а также принятие решения об участии Автономного учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Автономного учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация или ликвидация Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, на основании решения органа исполнительной власти;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение на должность руководителя Автономного учреждения и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений, утверждение его должностной инструкции, а также проведение аттестации руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение, предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом Автономного учреждения, в случае, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- утверждение муниципального задания, годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Автономного учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Автономного учреждения;
- в пределах предоставленных полномочий управление Автономным учреждением, координация и контроль деятельности Автономного учреждения, проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, контроль за целевым и эффективным использованием и расходованием выделяемых ему бюджетных средств и эффективностью использования находящегося в оперативном управлении государственного имущества;
- привлечение руководителей Автономного учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

5.2. Управление Автономным учреждением осуществляет директор Автономного учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность Учредителем.

5.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности по решению Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.5. Руководитель Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- действует от имени Автономного учреждения без доверенности;
- представляет интересы Автономного учреждения;
- организует работу Автономного учреждения;
- утверждает с предварительным согласованием Учредителя в пределах фонда оплаты труда и бюджетных ассигнований структуру и штатное расписание Автономного учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- осуществляет прием на работу работников Автономного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности;
- подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством;
- организует бухгалтерский, налоговый учет и отчетность в Автономном учреждении;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в Автономном учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно отчитывается о деятельности Автономного учреждения;
- несет ответственность за выполнение конечных результатов деятельности Автономного учреждения и стандартов качества бюджетных услуг;
- осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Автономного учреждения;
- организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия Автономного учреждения в мероприятиях, проводимых в районе, в Республике, в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет, баланс и сметно-бюджетную документацию Автономного учреждения;
- решает вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение условий настоящего Устава, федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, нормативно правовых актов МО ГП.

5.6. Руководитель Автономного учреждения несет персональную ответственность за свои действия (бездействия) и за деятельность Автономного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия., в том числе за:

- нецелевое использование средств, выделяемых Автономному учреждению Учредителем;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства;
- нарушение условий настоящего Устава;

## **6. Наблюдательный совет Автономного учреждения**

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком не более 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена

Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

6.12.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

6.12.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

6.12.3. повестку дня заседания Наблюдательного совета;

6.12.4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

6.12.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6.12.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.17.2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.16.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.16.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения проекты отчетов о

6.16.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.16.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.16.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.16.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.16.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.16.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в ст.ст. 11.1.1, 11.1.4 и 11.1.8 № 174-ФЗ, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредителю Автономного учреждения, принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций – часть 2 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» (№ 174-ФЗ).

6.19. По вопросу, указанному в ст.11.1.6 № 174-ФЗ, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11.1.5 и 11.1.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии со ст.11.1.7 № 174-ФЗ, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в статьях 11.1.9, 11.1.10 и 11.1.12 № 174-ФЗ, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в статьях 11.1.1, 11.1.8 и 11.1.12 № 174-ФЗ, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в статьях 11.1.9 и 11.1.12 № 174-ФЗ, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в ст. 11.1.10 № 174-ФЗ, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ст. №17 Закона «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## 7. Филиалы и представительства

7.1. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Автономного учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.



Филиалы и представительства Автономного учреждения осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства Автономного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств Автономного учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

## **8. Информация о деятельности Автономного учреждения**

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в СМИ.

8.2. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

## **9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа**

9.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством по решению:

- Учредителя.
- суда, в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 9.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 9.2.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 9.2.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 9.2.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. По решению Учредителя Автономного учреждения, может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

9.7. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.9. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

9.10. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения**

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя по согласованию с органами исполнительной власти и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном законом порядке.

Г Л А В А



*В.Т. Левин*