



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАМЕНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ КАБАНСКЫН АЙМАГАЙ «КАМЕНСКОЕ» ГЭНЭН
НҮҮРИН ТОСХОНОЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » июня 2023 года

п. Каменск

№ 139

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки МО «Каменское» ГП

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования городское поселение «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Каменское» ГП, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки в срок до 31 августа 2023 года.
2. Утвердить Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила

землепользования и застройки согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

6. В 10-дневный срок обнародовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте МО «Каменское» ГП (mogrkamensk.ru).
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава-Руководитель Администрации
МО «Каменское» ГП



А.В.Чиркин

*Проект Постановления подготовлен
тел. 8 30138 78-1-50
С.А.Мартынова*

**Порядок проведения работ по подготовке проекта
внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки
МО «Каменское» ГП**

1. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки осуществляется применительно к территории МО «Каменское» ГП.
2. Решение о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки принимается Главой МО «Каменское» ГП.
3. Срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки устанавливается до 31 августа 2023 года.
4. Глава муниципального образования утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки (далее - комиссия).
5. Глава муниципального образования не позднее десяти дней с даты о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, обеспечивает обнародование принятого решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки.
6. Предложения физических или юридических лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки подаются в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки в письменном виде. Предложения регистрируются и рассматриваются комиссией в порядке, регламентирующем деятельность комиссии. Предложения принимаются в течение тридцати дней с момента обнародования решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки.
7. Комиссия в течение тридцати дней с момента поступления предложения в проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения о внесении поступившего предложения в проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
8. Подготовленный проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки направляется комиссией в администрацию поселения, где проходит проверку на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования муниципального района.
9. По результатам указанной в пункте 8 настоящего Порядка проверки администрация поселения направляет проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки Главе муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов в комиссию на доработку.
10. Глава муниципального образования не позднее чем через десять дней со дня получения проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний.
11. Публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки МО «Каменское» ГП проводятся комиссией в порядке, определяемом Уставом и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации

и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании в соответствии со статьей 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки составляет один месяц со дня опубликования проекта.

13. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний в течение десяти дней обеспечивает внесение изменений в проект генерального плана, правила землепользования и застройки и представляет указанный проект и заключение о результатах публичных слушаний Главе муниципального образования.

14. Глава муниципального образования в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, принимает решение о направлении проекта в Совет депутатов муниципального образования или об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. Генеральный план, правила землепользования и застройки утверждается Советом депутатов муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту генерального плана, правилам землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

16. Совет депутатов муниципального образования по результатам рассмотрения проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить проект внесения изменений или направить проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки главе муниципального образования на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

17. Внесение изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки

Председатель комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки – Глава-Руководитель Администрации МО «Каменское» ГП, Чиркин Александр Владимирович

Заместитель председателя комиссии — Шевелёв Руслан Владимирович

Члены комиссии:

- 1) Мартынова Светлана Александровна (секретарь),
- 2) Соловьева Татьяна Валерьевна,
- 3) Устюжина Ольга Александровна,
- 4) Гусева Ольга Николаевна,
- 5) Черепанова Ольга Николаевна,
- 6) Пичугин Алексей Михайлович (по согласованию),
- 7) Федотова Людмила Ивановна (по согласованию).

**Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план,
правила землепользования и застройки**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки (далее - Порядок) устанавливает процедуру подготовки проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки и процедуру рассмотрения предложений заинтересованных лиц в проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки.

2. В своей деятельности комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно правовыми актами поселения

3. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех членов Комиссии и заинтересованных лиц.

Статья 2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки.

1. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки к утверждению Советом депутатов муниципального образования, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений осуществляется комиссией по подготовке внесения изменений в генеральный план, правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на основании решения Главы муниципального образования в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности.

3. Число членов комиссии не может составлять менее семи.

4. В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования Кабанский район (по согласованию), органов местного самоуправления поселения.

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования.

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия.

5. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки.

Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии.

7. Состав комиссии определяется постановлением Главы МО «Каменское» ГП.

Статья 3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования и Совета депутатов. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила
землепользования и застройки**

1. С момента опубликования Постановления о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта генерального плана, правил землепользования и застройки.
2. Предложения в проект изменения генерального плана, правил землепользования и застройки должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений генерального плана, правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.
3. При подготовке проекта изменений генерального плана, правил землепользования и застройки приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.
4. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта генерального плана, правил землепользования и застройки, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.